

# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale



Via Roma - C.A.P. 80070 -  
Fisc. 83001410634

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod.

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86  
Del 10.08.2015

**OGGETTO: PRESA D'ATTO CONTROLLI INTERNI I° SEMESTRE 2015**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **dieci** del mese di **agosto** alle ore **20:10** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO Sindaco		X
2	Cesare	MATTERA Vicesindaco	X	
3	Eugenio C.	MATTERA Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA Assessore		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il ViceSindaco Cesare Mattera – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Segretario comunale sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di delibera avente ad **Oggetto: Presa d'atto report controlli interni- 1° semestre 2015;**

**Premesso che** con deliberazione di G.C. n. 1 del 24/01/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213);

**Richiamati** in particolare l'articolo 9 che così sancisce che il Segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, assistito dal Responsabile Settore Affari Generali dell'Ente, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Il segretario comunale, infine, descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

**Richiamate** altresì le disposizioni concernenti il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari.

**Visti:**

- a) Il verbale del 28 luglio 2015, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica dei controlli interni 1° semestre 2015, effettuata dal Segretario Comunale, in ottemperanza all'art. 9, del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- b) Il verbali del 4 maggio 2015 e del 6 luglio 2015 allegati sub B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto, inerenti la verifica degli equilibri finanziari;
- c) Il verbale del 6 luglio 2015, allegato D) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica del controllo di gestione 1° semestre 2015, in ottemperanza all'art. 12 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, D.Lgs.267/2000, per come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

Si Propone

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Prendere atto del verbale del 28 luglio 2015, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica dei controlli interni 1° semestre 2015, effettuata dal Segretario Comunale, in ottemperanza all'art. 9, del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

-Prendere atto del verbali del 4 maggio 2015 e del 6 luglio 2015 allegati sub B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto, inerenti la verifica degli equilibri finanziari;

-Prendere atto del verbale del 6 luglio 2015, allegato D) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica del controllo di gestione 1° semestre 2015, in ottemperanza all'art. 12 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.

- Dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il segretario comunale  
Dott. Alberto Zurlo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)**

Il Sottoscritto dott. Alberto Zurlo, Segretario comunale del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, 10 agosto 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alberto Zurlo

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dal parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 Tuel;

**Ritenuto** che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*All'unanimità dei voti legalmente resi*

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la suesesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Presa d’atto report controlli interni– 1° semestre 2015”**;

*e con successiva e unanime votazione, stante l’urgenza*

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# Comune di Serrara Fontana

Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE



Verifica del 28 luglio 2015

## VERIFICA DISCIPLINA CONTROLLI INTERNI

(D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012)

semestre DAL 01/01/2015 AL 30/06/2015

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, N. 174, convertito nella Legge 7 Dicembre 2012, n. 213, il Comune di Serrara Fontana, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

All'esito delle risultanze del 1° semestre 2015, il sottoscritto dott. Alberto Zurlo, Segretario Comunale, ha predisposto la seguente relazione sintetica relativa all'attività di controllo interno svolto.

Si premette che i Responsabili di servizio sono i seguenti:

Arch. Alessandro Vacca - Responsabile dell'Ufficio tecnico;

Francesco Iacono - Responsabile dei servizi demografici;

Cenatiempo Lucia - Responsabile dei servizi finanziari;

Rosanna Mattera - Responsabile servizi sociali e demanio;

Cristina P. Poerio Iacono - Responsabile servizi amministrativi;

Giuseppe Mattera - Responsabile del servizio polizia municipale.

La presente relazione sintetica, tesa a verificare la legittimità e la regolarità della gestione ai fini del rispetto delle regole amministrative e contabili operanti in materia, vuole essere anche un valido supporto per scelte decisionali dell'Ente volte all'ottimizzazione della gestione ed all'indispensabile razionalizzazione della spesa.

### CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Alla data odierna risultano adottate:

N.66 delibere di Giunta Municipale;

N.1 delibere di Consiglio Comunale;

N. 123 determine.

Si precisa che per mero errore nella collazione degli atti è sfuggito il numero di delibera 52 e, pertanto, le delibere effettivamente adottate pur arrivando al numero 67 sono in effetti 66.

Si precisa altresì che le determine corrispondenti ai numeri 3 e 29 non risultano adottate e che pertanto le determine adottate pur arrivando al n. 125 sono effettivamente n. 123.

Si procede, con l'ausilio del Responsabile dei servizi amministrativi, all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo ai sensi dell'art. 9 richiamato relativi al periodo di riferimento intercorrente tra il 1.1.2015 e il 30.06.15.

Quindi, con il presente verbale, si procede alla verifica semestrale ( periodo dal 01/01/2015 al 30/06/2015) dei sottoelencati provvedimenti:



# Comune di Serrara Fontana

## Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AREA TECNICA		
1	n.ro	8
	Data	20.01.2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Lavori di manutenzione straordinaria impianto di pubblica illuminazione relativi ad interventi al quadro elettrico Serrara 1. Liquidazione.;
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Osservazioni	

ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AREA AMMINISTRATIVA		
2	n.ro	21
	Data	16.02.2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno di spesa polizza assicurativa responsabilità civile patrimoniale verso terzi, denominata "colpa lieve". Premio anno 2015. Codice CIG Z27133603A
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Osservazioni	

ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AREA POLIZIA LOCALE	
n.ro	26
Data	20.02.2015



# Comune di Serrara Fontana

## Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

3	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Assunzione di impegno di spesa per l'affidamento di incarico legale nel procedimento promosso innanzi al TAR Campania R.G. n. 513/2015 promosso dalla ditta Teknoservice
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Osservazioni	Opportunità di approvare, unitamente all'atto determinativo, apposita convenzione da sottoscrivere con il legale ai fini della disciplina dell'incarico secondo apposito schema di disciplinare, oggetto di specifica comunicazione separata dello scrivente. Si riscontra inoltre l'esigenza che il pagamento della fattura successiva sia comunque effettuato all'esito dell'attività legale espletata e a seguito di apposito successivo atto di liquidazione

4	<b>ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO</b> <b>AREA DEMOGRAFICA</b>	
	n.ro	63
	Data	10.04.2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Convocazione dei Comizi per l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania, 31 maggio.
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	Osservazioni	

5	<b>ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO</b> <b>AREA DEMOGRAFICA</b>	
	n.ro	96
	Data	19 maggio 2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE E RELATIVI ALLEGATI.
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No



# Comune di Serrara Fontana

## Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

	<b>Osservazioni</b>	Opportuna oltre che correttamente eseguita l'adozione dell'atto con riferimento all'utilizzo degli strumenti offerti dal mercato elettronico MEPA. Si prescrive comunque di tenere sempre distinta la fase dell'impegno da quella della liquidazione. La liquidazione è sempre da farsi all'esito della regolare esecuzione della prestazione ordinata con l'atto di impegno.
--	---------------------	--

ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AREA DEMANIO		
6	n.ro	116
	Data	19.06.2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Porto turistico di Sant'Angelo – revisione estintori
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<b>Osservazioni</b>	Dare sempre atto delle motivazioni per le quali non si fa ricorso al mercato elettronico, all'esito della valutazione sull'inesistenza del servizio all'interno dello stesso o della maggiore onerosità in termini di efficacia e/o efficienza e/o economicità del ricorso al mercato elettronico

ESAME PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AREA FINANZIARIA		
7	n.ro	125
	Data	30.06.2015
	Tipologia	DETERMINA
	Oggetto:	Liquidazione spese di economato relative al mese di aprile – maggio 2015;
	Presenza rilievi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<b>Osservazioni</b>	



# Comune di Serrara Fontana

## Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

	Osservazioni	
--	--------------	--

### RILIEVI

Si da atto che il controllo di regolarità contabile è stato svolto dal responsabile del Servizio Finanziario con il visto di “regolarità contabile” e con il visto “attestante la copertura finanziaria” su tutti gli atti determinativi e deliberativi visionati secondo le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 267/2000.

Si chiede a tutti gli Uffici di inviare puntualmente al sottoscritto copia degli atti adottati tramite posta elettronica al fine di ridurre il consumo di carta.

Si raccomanda in ogni caso che la pubblicazione degli atti sia quanto più possibile contestuale alla loro adozione, in quanto è con la pubblicazione che si assicura la pubblicità legale degli atti adottati e al stessa contribuisce ad assicurare adeguati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa.

Si raccomanda di orientare l'azione amministrativa al perseguimento di parametri di sempre maggiore efficienza ed economicità utilizzando, laddove possibile, gli strumenti offerti dal mercato elettronico al fine di raggiungere la massima ottimizzazione delle risorse dell'Ente assicurando il buon andamento dell'azione amministrativa.

Si raccomanda inoltre l'adozione di apposito e distinto atto determinativo per la liquidazione delle somme impegnate all'esito dell'espletamento della prestazione effettuata onde poterne verificare la regolare esecuzione; le determine di impegno e liquidazione sono ammissibili solo nei casi normativamente previsti.

Sotto il profilo formale si rileva la necessità di annotare con maggior precisione gli atti determinativi adottati nell'apposito registro a disposizione degli Uffici al fine di ridurre l'incidenza dell'errore nella consecuzione degli atti, semplificando l'attività dei colleghi all'atto delle singole adozioni.

In conclusione si ritiene che l'attività amministrativa dell'Ente risulta essere finalizzata al raggiungimento di criteri operativi di maggior efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Il segretario comunale  
Dott. Alberto Zurlo



# Comune di Serrara Fontana

## Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

(B)

Servizio Finanziario

### CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - I TRIMESTRE 2015

La sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente intestato, ha proceduto al controllo sugli equilibri finanziari, a norma dell'art. 15 e seg del vigente regolamento comunale sui controlli interni, rilevando che con riferimento alla data del **31 marzo 2015** permangono gli equilibri finanziari dell'Ente. In particolare, sulla scorta del disposto di cui alla Parte II del TUEL sono stati monitorati e si attesta il permanere dell'equilibrio, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui, con riferimento a:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Oltre alla necessità di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio, il Comune di Serrara Fontana, ai sensi della Legge di Stabilità (N. 183/2011-art. 31), deve concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

I vincoli del patto di stabilità, tuttavia, appaiono così stringenti da determinare la paradossale situazione di avere disponibilità finanziarie che non possono essere integralmente utilizzate, a tutto di scapito per la soddisfazione integrale dei bisogni della collettività.

Ci si augura che, per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, la norma sia rivista e/o eliminata.

Dalle verifiche effettuate da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, NON si evidenziano alla data del 30.06.2015 situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno.

Serrara Fontana, li 04.05.2015

Il responsabile del servizio finanziario  
Lucia Cenatiempo

#### ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AI SENSI DEL REGLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto dott. Nicola De Palma, revisore dei conti del Comune di Serrara Fontana assevera che permangono gli equilibri finanziari dell'ente alla data del 31.03.2015.

Il revisore dei conti  
Dott. Nicola De Palma



(C)

**Comune di Serrara Fontana**  
**Provincia di Napoli**  
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

**Servizio Finanziario**

**CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - II TRIMESTRE 2015**

La sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente intestato, ha proceduto al controllo sugli equilibri finanziari, a norma dell'art. 15 e seg del vigente regolamento comunale sui controlli interni, rilevando che con riferimento alla data del **30 giugno 2015** permangono gli equilibri finanziari dell'Ente. In particolare, sulla scorta del disposto di cui alla Parte II del TUEL sono stati monitorati e si attesta il permanere dell'equilibrio, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui, con riferimento a:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Oltre alla necessità di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio, il Comune di Serrara Fontana, ai sensi della Legge di Stabilità (N. 183/2011-art. 31), deve concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

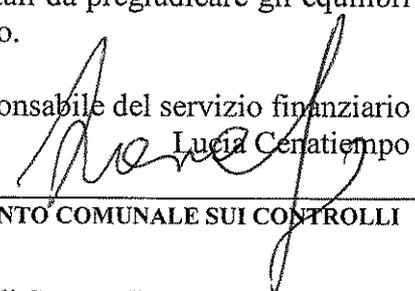
I vincoli del patto di stabilità, tuttavia, appaiono così stringenti da determinare la paradossale situazione di avere disponibilità finanziarie che non possono essere integralmente utilizzate, a tutto di scapito per la soddisfazione integrale dei bisogni della collettività.

Ci si augura che, per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, la norma sia rivista e/o eliminata.

Dalle verifiche effettuate da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, NON si evidenziano alla data del 30.06.2015 situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno.

Serrara Fontana, li 06.07.2015

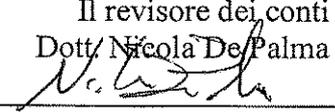
Il responsabile del servizio finanziario  
Lucia Cenatiempo



**ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AI SENSI DEL REGLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI**

Il sottoscritto dott. Nicola De Palma, revisore dei conti del Comune di Serrara Fontana assevera che permangono gli equilibri finanziari dell'ente alla data del 30.06.2015.

Il revisore dei conti  
Dott. Nicola De Palma





**Comune di Serrara Fontana**  
**Provincia di Napoli**  
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE



**Referto controllo di gestione**  
**(D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012)**  
**semestre DAL 01/01/2015 AL 30/06/2015**  
Verifica del 06 luglio 2015

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, N. 174, convertito nella Legge 7 Dicembre 2012, n. 213, il Comune di Serrara Fontana, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

Alla fine del 1° semestre 2015, come stabilito dall'art. 11 – comma 3 del regolamento sopra indicato, la sottoscritta Lucia Cenatiempo ha predisposto il seguente referto, ai fini della verifica dell'attività di controllo di gestione.

Nei piccoli enti locali è sempre più forte la necessità di erogare servizi di qualità migliore alla collettività e, viste le difficili condizioni economiche, contenere la spesa.

Il controllo di gestione è un processo attraverso il quale assicurarsi che le risorse siano acquisite ed impiegate in modo efficace ed efficiente, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati, applicando i sistemi gestionali e di controllo delle aziende private.

Questo comune sta indirizzando la propria attività amministrativa per perseguire al massimo efficienza, efficacia ed economicità di gestione per tutti i servizi erogati al cittadino. In particolare per il personale dipendente è previsto il Piano della Performance coincidente con il P DO.

Il Piano degli Obiettivi per l'anno 2015 verrà redatto immediatamente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, così come previsto dall'art. 169 del D.lgs. 267/2000, con la previsione di almeno 4 obiettivi per ciascun Settore di cui si compone l'Ente.

Ciascun obiettivo, oltre ai requisiti elencati dal comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 150/2009, dovrà possedere ove possibile le caratteristiche seguenti:

- l'obiettivo deve essere motivo di miglioramento o di mantenimento di buoni livelli già conseguiti;
- l'obiettivo deve poter essere misurabile, in valore assoluto o attraverso un rapporto;
- l'obiettivo dovrebbe essere concertato con coloro che sono coinvolti nel suo conseguimento;
- l'obiettivo deve essere perseguibile, quindi fattibile e realistico;
- l'obiettivo deve avere una scadenza, deve essere realizzato entro un termine certo.

Il responsabile del servizio finanziario  
Lucia Cenatiempo

Il segretario comunale  
Dott. Alberto Zurlo

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
6 SPORT E RICREAZIONE			
0603 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			
Spese correnti	5.000,00		
Spese in conto capitale	1.631.833,45		
	1.636.833,45		
Totale programma 6	1.636.833,45		
7 TURISMO			
0701 SERVIZI TURISTICI			
Spese correnti	150.000,00	1.650,00	1,10
8 VIABILITA' E TRASPORTI			
0801 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	61.982,55	41.341,80	66,70
Spese in conto capitale			
	61.982,55	41.341,80	66,70
0802 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	197.000,00	24.288,27	12,33
Spese in conto capitale			
	197.000,00	24.288,27	12,33
0803 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	54.258,00		
Totale programma 8	313.240,55	65.630,07	20,95

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
9 TERRITORIO E AMBIENTE			
0901 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO			
Spese correnti	100,00		
Spese in conto capitale	445.000,00		
	445.100,00		
0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
Spese correnti	18.973,93		
Spese in conto capitale			
	18.973,93		
0905 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			
Spese correnti	1.015.800,00	339.174,18	33,39
Spese in conto capitale			
	1.015.800,00	339.174,18	33,39
0906 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE			
Spese correnti	1.000,00		
Totale programma 9	1.480.873,93	339.174,18	22,90
10 SETTORE SOCIALE			
1001 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			
Spese correnti			
1004 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			
Spese correnti	42.540,00		
1005 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Spese correnti	42.946,42	14.229,16	33,13
Spese in conto capitale	20.000,00		
	62.946,42	14.229,16	22,61
Totale programma 10	105.486,42	14.229,16	13,49

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
11 SVILUPPO ECONOMICO			
1101 AFFISSIONI E PUBBLICITA'			
Spese correnti			
1107 SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA			
Spese correnti			
 Totale programma 11			
 Totale complessivo	9.804.925,04	1.018.308,83	10,28

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
1 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
Spese correnti	1.596.269,21	419.659,57	26,29
Spese in conto capitale	2.716.105,27		
Spese per rimborso prestiti	802.160,80	77.735,95	9,63
	<u>5.114.535,28</u>	<u>497.395,53</u>	<u>9,73</u>
3 POLIZIA LOCALE			
Spese correnti	182.000,00	71.825,06	39,46
4 ISTRUZIONE PUBBLICA			
Spese correnti	132.700,00	28.404,83	21,41
Spese in conto capitale	778.926,41		
	<u>911.626,41</u>	<u>28.404,83</u>	<u>3,12</u>
5 CULTURA E BENI CULTURALI			
Spese correnti	10.329,00		
Spese in conto capitale			
	<u>10.329,00</u>		
6 SPORT E RICREAZIONE			
Spese correnti	5.000,00		
Spese in conto capitale	1.631.833,45		
	<u>1.636.833,45</u>		
7 TURISMO			
Spese correnti	150.000,00	1.650,00	1,10
8 VIABILITA' E TRASPORTI			
Spese correnti	313.240,55	65.630,07	20,95
Spese in conto capitale			
	<u>313.240,55</u>	<u>65.630,07</u>	<u>20,95</u>

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
9 TERRITORIO E AMBIENTE			
Spese correnti	1.035.873,93	339.174,18	32,74
Spese in conto capitale	445.000,00		
	<u>1.480.873,93</u>	<u>339.174,18</u>	<u>22,90</u>
10 SETTORE SOCIALE			
Spese correnti	85.486,42	14.229,16	16,64
Spese in conto capitale	20.000,00		
	<u>105.486,42</u>	<u>14.229,16</u>	<u>13,49</u>
11 SVILUPPO ECONOMICO			
Spese correnti			
Totale complessivo	<u>9.904.925,04</u>	<u>1.018.308,83</u>	<u>10,28</u>

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
1 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			
0101 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			
Spese correnti	116.997,96	28.305,59	24,19
Spese in conto capitale			
	116.997,96	28.305,59	24,19
0102 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			
Spese correnti	916.238,51	285.502,57	31,16
Spese in conto capitale	730.000,00		
	1.646.238,51	285.502,57	17,34
0103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTI E CONTROLLO DI GESTIONE			
Spese correnti	100.000,00	25.255,20	25,26
Spese in conto capitale			
Spese per rimborso prestiti	802.160,80	77.735,96	9,69
	902.160,80	102.991,16	11,42
0104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Spese correnti	269.010,64	7.509,67	2,79
0105 GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Spese in conto capitale	1.981.105,27		
0106 UFFICIO TECNICO			
Spese correnti	119.500,00	51.358,50	42,98
0107 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			
Spese correnti	57.000,00	21.728,04	38,12
0108 ALTRI SERVIZI GENERALI			
Spese correnti	17.522,10		
Spese in conto capitale	5.000,00		
	22.522,10		
Totale programma 1	5.114.535,28	497.395,53	9,73

COMUNE DI SERRARA FONTANA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2015

	Somme stanziare	Impegni	%
3 POLIZIA LOCALE			
0301 POLIZIA MUNICIPALE			
Spese correnti	182.000,00	71.825,06	39,46
4 ISTRUZIONE PUBBLICA			
0401 SCUOLA MATERNA			
Spese correnti	23.500,00	4.502,05	19,16
0402 ISTRUZIONE ELEMENTARE			
Spese correnti	27.200,00	4.281,87	15,74
Spese in conto capitale	778.926,41		
	806.126,41	4.281,87	0,53
0403 ISTRUZIONE MEDIA			
Spese correnti			
0404 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE			
Spese correnti			
0405 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI			
Spese correnti	82.000,00	19.620,91	23,93
Totale programma 4	911.626,41	28.404,83	3,12
5 CULTURA E BENI CULTURALI			
0501 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			
Spese correnti	10.329,00		
0502 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
Totale programma 5	10.329,00		

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Cesare Mattera

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 10.08.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Cesare Mattera

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 10.08.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo